



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
JI. Marsda Adisucipto Tel. 0274.585300 Fax. 586117 YOGYAKARTA 55281

PENGUMUMAN PENDAFTARAN DPS

SEMESTER GANJIL TA 2019-2020

Dibuka pendaftaran Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) bagi mahasiswa angkatan 2016 dan sebelumnya, dengan syarat sebagai berikut:

1. Form pengajuan penyusunan skripsi yang ditandatangani DPA.
2. Form penetapan DPS.
3. Surat keterangan memenuhi syarat mengajukan proposal skripsi ditandatangani WD I.
4. KHS kumulatif yang ditandatangani WD I.
5. Fotokopi KRS.

Semua berkas dimasukkan dalam **map kertas warna merah**. Pendaftaran di buka mulai **5 - 19 September 2019** di Prodi Psikologi pada hari dan jam kerja.

NB:

- Syarat No. 1 dan 2 bisa didownload di akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Syarat No. 3 dan 4 bisa didapat di Pak Kamto (TU Fakultas)
- **Tema riset dosen Prodi Psikologi terlampir.**

Mengetahui,

Ketua Program Studi Psikologi

Lisnawati, S.Psi., M.Psi

NIP. 197508102011012001

Lampiran 1.

TEMA RISET DOSEN PRODI PSIKOLOGI

TAHUN 2019 / 2020

No.	Dosen	Tema
1	Retno Pandan Arum K., S.Psi., M.Psi., Psikolog	<i>Personal relationship</i> (relasi dalam: keluarga, perkawinan, pertemanan, relasi lawan jenis)
2	Lisnawati, S.Psi., M.Psi., Psikolog	<i>Bullying</i> , ABK, gadget
3	Nuristighfari M.K., S.Psi., M.Psi., Psikolog	<i>Happiness, resiliensi, gratitude, marital satisfaction, marital adjustment, couple similarity/ personality similarities in couples</i>
4	Dr. Erika Setyanti K., S.Psi., M.Si.	Tema-tema PIO, psikologi positif, <i>workplace spirituality</i> , tren baru dalam PIO (contoh: <i>job crafting, job calling</i> , dll), <i>organizational change</i> , metode kuantitatif (eksperimen) dalam PIO, <i>positive psychology in organization</i> .
5	Johan Nasrul Huda, S.Psi., M.Si.	<i>Cyber hate speech</i>
6	Satih Saidiyah, Dipl.Psy., M.Si.	<i>Personal growth, successful aging, health (breast cancer, hijrah lifestyle) and mid adulthood & marriage, help seeking behavior</i> .
7	Sara Palila, S.Psi., M.A., Psikolog	<i>Child abuse</i> dan sejenisnya, kajian kepribadian, tema abnormalitas mental, klinis dan kesehatan mental.
8	Zidni Immawan M., S.Psi., M.Si., Psikolog	Akidah, keberagamaan, keluarga/ perkawinan, kesehatan mental, belajar, difabel.
9	Pihasnawati, S.Psi., M.A., Psikolog	Terapi psikospiritual, <i>brief therapy</i> , makna hidup, spiritualitas
10	Mayreyna Nurwardani., S.Psi., M.Psi.	PIO, konsumen, wirausaha
11	R. Rachmy Diana, S.Psi., M.A., Psikolog	Karakter, <i>personality, parenting, positive parenting</i> , religiusitas
12	Miftahun Ni'mah Suseno, S.Psi., M.A., Psikolog	Pengembangan alat ukur, spiriualitas, PIO (OCB, <i>leadership</i> , perilaku inovatif, dll).
13	Very Julianto, S.Psi., M.Psi., Psikolog	<i>Decision making, digital psychology</i> , religiusitas dan spiritualitas, psikologi emosi (musik dan Al-Qur'an), <i>cognitive neuroscience</i> (memori, konsentrasi, dan fokus)
14	Ismatul Izzah, S.Th.I., M.A.	Psikologi agama (konversi agama, kematangan beragama, dsb.), Psikologi islam, perkembangan (<i>self</i> , remaja, dan media sosial)

ALUR SKRIPSI MAHASISWA PRODI PSIKOLOGI FISHUM UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

1. DOSEN PEMBIBING AKADEMIK (DPA)

Konsultasi tema / topik dan menentukan judul proposal skripsi.

2. WEBSITE DAN BIRO SKRIPSI

1. Mengunduh form Pengajuan Penyusunan Skripsi (**01/R0**), Surat Keterangan dari PD I dan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi / DPS (**01/PSI**).
2. Melengkapi form-form pada no.1 dengan meminta tandatangan dari yang berwenang.
3. Menyerahkan fom-form no. 1 ke biro skripsi beserta fotokopi KRS dan transkrip nilai terakhir.
4. Mengunduh form Kartu Bimbingan Proposal Skripsi (**02/PSI**) dan Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi (**03/PSI**).
5. Menyerahkan form-form di no. 4 ke biro skripsi untuk mendapatkan pengesahan (cap).

3. DOSEN PEMBIBING SKRIPSI (DPS)

1. Konsultasi (proses pembimbingan proposal) dan mengisi form **02/PSI**.
2. Meminta persetujuan atas draft proposal dengan pembubuhan tandatangan di form **03/PSI**

4. WEBSITE DAN BIRO SKRIPSI

1. Mengunduh form Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi (**04/PSI**).
2. Menyerahkan form **02/PSI** dan **03/PSI** yang sudah ditandatangani DPS beserta form **04/PSI** yang sudah dilengkapi ke biro skripsi untuk mendapat nama dosen pembahas proposal skripsi.

5. DPS DAN DOSEN PEMBAHAS PROPOSAL

Menetapkan jadwal seminar proposal skripsi.

6. WEBSITE, BIRO SKRIPSI, DAN TU

1. Melaporkan jadwal seminar ke biro skripsi dan mendapat berkas pengantar ke TU.
2. Mendaftar seminar proposal ke TU dengan membawa berkas pengantar (no.1) dari biro skripsi.
3. Mendapat berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi dan undangan seminar dari TU.
4. Mengunduh form Perbaikan Proposal Skripsi (**05a/PSI** dan **05b/PSI**), dan Pengesahan Perbaikan Proposal Skripsi (**06/PSI**).

7. DPS DAN DOSEN PEMBAHAS PROPOSAL

1. Mendistribusikan naskah dan undangan seminar proposal skripsi.
2. Melaksanakan seminar proposal skripsi dan melengkapi form **05a/PSI** dan **05b/PSI**.
3. Merevisi proposal skripsi sesuai dengan form **05a/PSI** dan **05b/PSI**.
4. Meminta persetujuan DPS dan Dosen Pembahas Proposal atas revisi proposal dengan pembubuhan tandatangan di form **06/PSI**.

8. WEBSITE DAN BIRO SKRIPSI

1. Mengunduh Kartu Bimbingan Skripsi/ KBS (**02/R0**) dan Surat Persetujuan Skripsi (**03/R0**).
2. Menyerahkan form-form di no. 1 ke biro skripsi untuk mendapat pengesahan (cap) beserta form (**06/PSI**) yang ditandatangani atau memulai dari tahap 1.

9. DPS

1. Konsultasi (proses pembimbingan skripsi) dan mengisi form **02/RO**.
2. Meminta persetujuan draft skripsi dengan pembubuhan tandatangan di form **03/RO**.

10. WEBSITE DAN BIRO SKRIPSI

1. Mengunduh form Penetapan Dosen Penguji Skripsi (**07/PSI**), Pengantar Uji Verifikasi (**08/PSI**), Berita Acara Ujian Verifikasi (**09/PSI**) dan Pendaftaran Munaqasyah (**04/RO**).
2. Menyerahkan form **02/RO** dan **03/RO** yang sudah ditandatangani DPS beserta form-form di no.1 yang sudah dilengkapi.

11. VERIFIKATOR (DPS)

1. Melakukan verifikasi data penelitian sesuai syarat uji verifikasi.
2. Meminta persetujuan verifikator atas lulus/tidaknya uji verifikasi dengan pembubuhan tandatangan di form **09/PSI**.

12. BIRO SKRIPSI

1. Menyerahkan form **09/PSI** yang sudah ditandatangani.
2. Mendapat nama dosen penguji II, sedangkan dosen penguji I adalah dosen pembahas proposal skripsi.

13. DPS, DOSEN PENGUJI SKRIPSI I DAN II

Menetapkan jadwal munaqasyah.

14. BIRO SKRIPSI DAN TU

1. Melaporkan jadwal munaqasyah ke biro skripsi dan mendapat berkas pengantar ke TU.
2. Mendaftar munaqasyah ke TU dengan membawa berkas pengantar (no.1) dari biro skripsi dan melengkapi syarat pendaftaran munaqasyah dari TU (Sertifikat BTAQ, TOEFL, TOAFL, Sospem, dll).
3. Mendapat undangan munaqasyah dan berkas lain dari TU (**05/RO, 06/RO, 07/RO, dan 08/RO**)

15. DPS, DOSEN PENGUJI SKRIPSI I DAN II, DAN DEKAN

1. Mendistribusikan naskah dan undangan munaqasyah.
2. Melaksanakan munaqasyah.
3. Merevisi skripsi sesuai dengan form **06/RO**.
4. Meminta persetujuan DPS Dosen Penguji I, Dosen Penguji II, dan Dekan atas revisi skripsi dengan pembubuhan tandatangan di form **07/RO**.

16. TU

1. Menyerahkan form **07/RO** yang sudah ditandatangani.
2. Mendapatkan form Berita Penyerahan Skripsi (**08/RO**).

17. KETUA SIDANG, PARA PENGUJI, PERPUSTAKAAN, DAN FAKULTAS

Mendistribusikan skripsi dan melengkapi form **08/RO**.

18. TU

Menyerahkan form **08/RO** yang sudah ditandatangani.